ENTIDAD	**INSTITUTO DE CAMINOS Y CONSTRUCCIONES DE CUNDINAMARCA**
DEPENDENCIA QUE PROYECTA	**SUBDIRECCIÓN FINANCIERA**
DEPENDENCIA A QUIEN SE DIRIGE	**DIRECCIÓN JURÍDICA – SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
OBJETO PARA CONTRATAR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA DEL ICCU.	

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

(Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto No. 1082 de 2015)

Que, el Gobernador de Cundinamarca en ejercicio de las facultades otorgadas en el numeral 2 del artículo primero de la Ordenanza 005 de 2008, expedida por la Honorable Asamblea de Cundinamarca, en virtud de la modernización del Departamento y del Plan Departamental de Desarrollo, creó el ICCU, mediante Decreto Ordenanza No 00261 de 2008.

Que, mediante la Ordenanza No. 003 de 30 de abril de 2024, se «*facultó pro tempore al señor Gobernador de Cundinamarca, para actualizar, rediseñar, ajustar, modernizar, crear, suprimir y/o fusionar entidades y dependencias de los sectores central y descentralizado del departamento.*»

Que, en uso de tales facultades, el Gobernador de Cundinamarca, expidió el Decreto Ordenanza No. 408 del 6 de noviembre de 2024*, «por el cual se establece la estructura orgánica del Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca, ICCU y se dictan otras disposiciones*.»

Que, adicionalmente mediante Decreto Ordenanza No. 415 del 6 de noviembre de 2024, se determinó y modificó la organización interna del Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca, ICCU.

Que, mediante Decreto Departamental No. 006 del 17 de enero de 2025, se modificó la planta de personal del Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca, ICCU.

Que mediante Resolución No. 066 del 29 de enero de 2025, se modificó y adoptó el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Planta de Empleos del Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca, ICCU.

Que, dentro de los objetivos del ICCU, señalados en el artículo 5 del Decreto Ordenanza 408 de 2024, se estableció: *«Estructurar, contratar, ejecutar y administrar los proyectos de infraestructura y de alto impacto que se desarrollen directamente o con la participación de capital privado…»*

Que, en el numeral 6.23 del artículo 6 del Decreto Ordenanza 408 de 2024, contempló como una de las funciones del ICCU, la siguiente: *«Estructurar los contratos y convenios relacionados con los proyectos a su cargo y realizar todos los actos necesarios para llevar a cabo los procesos de contratación.»*

Que, como consecuencia de las anteriores disposiciones, el ICCU celebra contratos y convenios a través de los cuales cumple sus obligaciones constitucionales y legales, y que en su gran mayoría se relacionan con la realización de obras de infraestructura física, tanto vial como construcciones generales en beneficios de la comunidad cundinamarquesa.

Que, el ICCU, al ser una Entidad Descentralizada del Departamento de Cundinamarca, tiene a cargo la elaboración, estructuración y desarrollo de toda clase de obras de infraestructura en el Departamento y en consecuencia busca mejorar la vida de todos los cundinamarqueses, para lo cual ejecuta actividades que permiten la construcción de obras civiles tales como accesos viales, obras educacionales, obras deportivas, entre otras.

Que, en razón a tales actividades, el ICCU, además de ejecutar obras civiles, debe adelantar labores de apoyo en la gestión contable de la Subdirección Financiera, orientadas a la adecuada causación de facturas, la verificación y control de los descuentos tributarios en los niveles municipal, departamental y nacional, y al seguimiento permanente de la información contable conforme a la normatividad vigente; hecho que ratifica el cumplimiento de los fines esenciales de la entidad. Para ello, se hace necesario contratar personal idóneo que brinde soporte a estas funciones en las 15 provincias y 116 municipios del Departamento.

Que, en aras de atender estas necesidades el ICCU requiere contar con personal idóneo, para atender estas necesidades. Estas personas deben apoyar a la

Subdirección Financiera en la ejecución de diferentes actividades de acuerdo con su perfil técnico o profesional y experiencia, cuando sea requerida.

Que, en la Entidad no concurren todos los elementos constitutivos de una auténtica relación laboral y tampoco existen de relaciones laborales encubiertas, habida cuenta que no hay (i) subordinación, (ii) imposición de jornada u horario, modo o cantidad de trabajo ya que el contratista goza de autonomía e independencia en la ejecución del objeto a contratar y de igual forma (iii) el contratista tampoco está sometido al poder disciplinario de la entidad.

Que, en ese sentido, la entidad puede suscribir nuevos contratos con un término inferior a los 30 días hábiles señalado en el Sentencia 1143 de 2021 y en estos casos, se entenderá que efectivamente existe solución de continuidad entre el contrato anterior y el sucedáneo, así se constate que los objetos contractuales y las obligaciones emanadas de ellos son iguales o similares y apuntan a la satisfacción de las mismas necesidades.

Que, la Sección Segunda del Consejo de Estado mediante documento de aclaración y/o adición de la Sentencia 1143 de 2021 señaló que:

> *«si no están dados los presupuestos establecidos en el artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo, no puede hablarse de una relación laboral encubierta. Por lo tanto, el término de treinta (30) días hábiles, a que alude la segunda regla de unificación, tal como se dijo en la sentencia del 9 de septiembre de 2021, debe entenderse como un indicador temporal para inferir que no hay solución de continuidad entre un contrato y otro sucedáneo, y solo para efectos de la prescripción de derechos laborales.»*

Que, el término de los treinta (30) días hábiles corresponden a un marco de referencia para la Entidad, a efectos de determinar la no solución de continuidad.

Que, la entidad al reconocer y aplicar de forma idónea la tipología contractual propia de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, Ley 80 de 1993, como aquellos que son estrictamente necesarios por el volumen de trabajo que tiene a cargo el personal de planta o por la necesidad de conocimientos específicos, es claro entonces que, dichos contratos no corresponden a una relación laboral encubierta.

Que, en ese orden de ideas, los contratos que suscribe la entidad, al ser relaciones jurídicas que enmarcan su naturaleza en una temporalidad específica y que no poseen vocación de permanencia, llevan a concluir que no existe limitación legal y/o constitucional para suscribir contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión teniendo que esperar 30 días entre un contrato y otro.

Que, es importante reiterar que la entidad debe contar con el personal idóneo y suficiente para satisfacer las necesidades previamente identificadas, por ende, hace uso de los contratos de prestación de servicios a efectos de dar cumplimiento a su misionalidad, así como a los fines del Estado.

El Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca – ICCU, en cumplimiento de sus funciones misionales y administrativas, requiere fortalecer los procesos financieros y contables desarrollados en la Subdirección Financiera, con el fin de garantizar una adecuada gestión de los recursos públicos, el cumplimiento de la normatividad vigente y la eficiencia en el manejo de la información económica, contable y financiera de la entidad.

En el desarrollo de sus actividades, el ICCU administra un volumen significativo de operaciones financieras relacionadas con la causación de cuentas por pagar, la ejecución presupuestal, la aplicación de normatividad tributaria, la gestión contable y el manejo de recursos provenientes del Sistema General de Regalías, lo cual exige un control riguroso, oportuno y técnicamente especializado para asegurar la correcta ejecución de los recursos, la transparencia en los procesos y la confiabilidad de la información financiera.

Así mismo, la entidad debe garantizar que todos los registros contables se realicen conforme a los principios de contabilidad pública, las normas legales vigentes y los procedimientos internos establecidos, así como velar por la adecuada aplicación de los descuentos tributarios de orden municipal, departamental y nacional en cada una de las cuentas por pagar, evitando riesgos fiscales, sanciones y reprocesos administrativos.

Adicionalmente, resulta necesario fortalecer los procesos de análisis, depuración y seguimiento de las cuentas del balance general del ICCU, con el propósito de mantener información contable actualizada, depurada y consistente, que permita una correcta toma de decisiones financieras y el cumplimiento de los requerimientos de los entes de control.

En el marco del fortalecimiento de la gestión financiera y administrativa del Instituto de Infraestructura y Concesiones de Cundinamarca – ICCU, la Subdirección Financiera requiere garantizar el adecuado desarrollo de los procesos contables, presupuestales y tributarios de la entidad, particularmente en lo relacionado con la causación, revisión y registro oportuno de las cuentas por pagar, la correcta aplicación de las disposiciones tributarias vigentes en los niveles municipal, departamental y nacional, así como el seguimiento y control de la información contable y financiera registrada en los diferentes sistemas de información institucionales. Estas actividades resultan fundamentales para asegurar la confiabilidad, consistencia y oportunidad de la información financiera, así como el cumplimiento de las disposiciones normativas y los procedimientos establecidos para la gestión de los recursos públicos.

De igual manera, se requiere fortalecer los procesos de análisis, revisión y depuración de las cuentas que conforman los estados financieros, incluyendo aquellas relacionadas con los recursos del Sistema General de Regalías, mediante la identificación de inconsistencias, la verificación de los soportes documentales, la conciliación de la información contable, presupuestal y de tesorería, y el seguimiento a las obligaciones financieras de la entidad. Así mismo, resulta necesario apoyar el análisis de la ejecución presupuestal, las actividades de cierre de vigencia, la creación y actualización de terceros en el sistema de información institucional y la formulación de planes de acción orientados al mejoramiento continuo de los procedimientos financieros y contables, con el propósito de optimizar el flujo de información económica y fortalecer los mecanismos de control y seguimiento institucional.

Adicionalmente, en el marco de la gestión contractual de la entidad y del uso de herramientas tecnológicas para la contratación pública, se requiere brindar apoyo a las actividades de supervisión contractual que sean asignadas, mediante la realización de trámites, verificaciones y actuaciones en la plataforma SECOP II, relacionadas con la revisión y aprobación de pagos, modificaciones, prórrogas, informes de ejecución y control documental de los contratos, de conformidad con los procedimientos institucionales y las responsabilidades asignadas.

En atención a lo anterior, y considerando que el desarrollo de estas actividades requiere conocimientos especializados en contabilidad pública, normatividad tributaria, gestión presupuestal, financiera y manejo de plataformas de contratación estatal, se hace necesaria la contratación de un profesional que brinde apoyo a la Subdirección Financiera del ICCU, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos

institucionales, al adecuado manejo y control de la información financiera y al cumplimiento oportuno de las obligaciones contables, presupuestales y contractuales de la entidad.

Que, por esta causa, y debido a que no existe y/o no se cuenta con el personal suficiente para atender estas tareas, El ICCU requiere contratar una persona que acredite el perfil solicitado en el numeral 4 del presente estudio previo.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

(Artículo 2.2.1.2.1.4.1 Decreto No. 1082 de 2015)

2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES

OBJETO: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA DEL ICCU."***

2.1.1. ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR:

El presente contrato de prestación de servicios profesionales tiene como alcance brindar apoyo profesional a la Subdirección Financiera del Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca – ICCU, en el fortalecimiento y desarrollo de los procesos contables, financieros, presupuestales y tributarios de la entidad, mediante el apoyo en la causación, revisión, registro y control de las cuentas por pagar, la aplicación de la normatividad tributaria vigente en los niveles municipal, departamental y nacional, así como el seguimiento y verificación de la información contable y financiera, con el propósito de contribuir a la oportunidad, confiabilidad, consistencia y razonabilidad de la información económica de la entidad, de conformidad con el Marco Normativo para Entidades de Gobierno, las disposiciones expedidas por la Contaduría General de la Nación y los procedimientos institucionales establecidos.

En desarrollo de lo anterior, la contratista apoyará la revisión, análisis y seguimiento de los saldos y movimientos de las cuentas contables que conforman los estados financieros de la entidad, incluyendo las cuentas de activo, pasivo y patrimonio, con

especial énfasis en las cuentas por pagar y demás partidas que requieran procesos de revisión, conciliación o depuración. Para tal efecto, realizará la verificación de los registros contables, la identificación de inconsistencias y diferencias, el análisis de los documentos soporte y la preparación de propuestas de ajuste o corrección para revisión y aprobación de los funcionarios competentes. Así mismo, apoyará la creación y actualización de terceros en el sistema de información institucional, previa validación de los documentos soporte y de la integridad y consistencia de los datos registrados.

De igual manera, el alcance comprende el apoyo a la gestión contable y financiera de los recursos del Sistema General de Regalías, particularmente en la causación de las cuentas por pagar, la aplicación de los descuentos tributarios correspondientes y el seguimiento y control de los registros contables asociados, garantizando su adecuada identificación, revisión y correspondencia con la información financiera de la entidad y la normatividad aplicable.

Así mismo, el contratista apoyará el análisis y seguimiento de la ejecución presupuestal, mediante la revisión de los registros, el seguimiento de compromisos, obligaciones y pagos, y la conciliación de la información presupuestal, contable y de tesorería, identificando diferencias y preparando los reportes, soportes e insumos técnicos necesarios para su aclaración y tratamiento. De igual forma, participará en las actividades de cierre presupuestal de la vigencia, mediante la verificación de saldos, la revisión de compromisos y obligaciones pendientes y la preparación de la información requerida para garantizar la consistencia y oportunidad de los registros financieros.

Adicionalmente, el alcance contractual contempla el apoyo a las actividades de supervisión contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato, mediante la gestión, revisión, verificación y trámite de las actuaciones correspondientes a través de la plataforma SECOP II, incluyendo la revisión y aprobación de pagos, modificaciones, prórrogas, informes de ejecución y demás documentos y registros requeridos para el seguimiento de los contratos, de conformidad con los procedimientos establecidos por la entidad y las responsabilidades asignadas.

Finalmente, el contratista contribuirá al fortalecimiento de los mecanismos de control y seguimiento de la gestión contable, financiera y presupuestal del ICCU, mediante la identificación de oportunidades de mejora, el diseño y formulación de planes de acción orientados a optimizar los procedimientos institucionales y a fortalecer el

flujo, calidad y oportunidad de la información económica, contable y financiera. Las actividades se desarrollarán en articulación con las dependencias involucradas, atendiendo los lineamientos institucionales y las directrices impartidas por el supervisor del contrato.

2.1.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

En cumplimiento del objeto de este contrato, el Contratista deberá cumplir con las siguientes actividades:

2.1.2.1. OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de conformidad con lo consignado en la propuesta presentada y el estudio de conveniencia y oportunidad.
2. Atender los requerimientos que al respecto haga el Supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución de este.
3. Ejecutar de manera idónea el objeto contractual.
4. Presentar al supervisor del contrato, informes mensuales sobre los servicios prestados.
5. Brindar el apoyo técnico, administrativo, operativo y demás que requiera la Dirección General y demás dependencias.
6. Apoyar a todas las dependencias del ICCU en la permanente emisión de informes sobre gestión del ICCU.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones con el sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten conforme lo establece el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, la Ley 789 de 2002 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen.
8. Realizar los trámites, verificaciones y aprobaciones contractuales a través de la plataforma SECOP II en cuanto al desarrollo del presente contrato, en especial, deberá cargar las facturas y/o cuentas de cobro e informes. Cuando se evidencie el no cargue de estos documentos, no se podrá realizar el pago al contratista hasta que quede al día con el cumplimiento de esta obligación.
9. El Contratista se obliga al cumplimiento de todas las leyes que regulan la ejecución del contrato, tales como leyes laborales, contractuales, presupuestales, comerciales, ambientales, sociales, de Salud y Seguridad, urbanísticas y tributarias vigentes a la fecha de presentación de la oferta y ejecución del contrato y, al pago por su cuenta, de salarios, seguridad social (pensión, salud y riesgos laborales), aportes parafiscales, y prestaciones sociales de Ley. Así

mismo, LA CONTRATISTA deberá identificar y prevenir los riesgos de seguridad y salud en el trabajo que se puedan presentar durante la ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad vigente, previniendo accidentes de trabajo y enfermedades laborales del personal con el que ejecutará el contrato.

10. El Contratista se compromete a implementar políticas, procesos, controles y mecanismos necesarios para prevenir, disuadir, detectar y tomar acciones inmediatas de recuperación ante cualquier acto de fraude y/o corrupción en desarrollo del contrato.
11. Procurar el cuidado integral de su salud.
12. Informar al ICCU la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
13. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas el ICCU, el Comité Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo y la Administradora de Riesgos Laborales ARL.
14. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST del ICCU.
15. Informar oportunamente al ICCU toda novedad derivada del contrato.
16. Las demás que deriven de la naturaleza del contrato.

2.1.2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyar la causación de las cuentas por pagar del ICCU, teniendo en cuenta los tiempos y el procedimiento establecido por la entidad para esta labor.
2. Dar aplicación a la normatividad tributaria vigente en el nivel municipal, departamental y nacional, con el objeto de garantizar que las cuentas por pagar del ICCU incluyan correctamente la aplicación de dichos descuentos tributarios.
3. Apoyar los procesos financieros en la Subdirección Financiera, en relación con la información contable que se registra en toda la entidad, realizando seguimiento y control a la información registrada en las cuentas contables de la entidad.
4. Diseñar y proponer planes de acción que permitan la obtención de procedimientos eficientes y eficaces en el flujo y calidad de la información económica, contable y financiera del ICCU.
5. Prestar apoyo y asesoría en el análisis y depuración de las cuentas del balance del ICCU.
6. Efectuar el seguimiento y control en materia contable y causar las cuentas por pagar del Sistema General de Regalías.
7. Realizar los trámites, verificaciones y aprobaciones contractuales a través de la plataforma SECOP II en cuanto al apoyo de la supervisión contractual que desarrolle y que le sea designada por el supervisor del contrato, como aprobación

de pagos, aprobación de modificaciones y prorrogas, verificación del cargue documental de informes y registros generados por el contratista y los demás necesarios a través de esta plataforma.

8. Apoyar la creación y actualización de terceros en el sistema de información de la entidad, previa verificación de los documentos soporte y de la consistencia de los datos registrados.

9. Apoyar el análisis y seguimiento de la ejecución presupuestal, mediante la revisión de los registros y la elaboración de reportes que contribuyan al control de los recursos y a la toma de decisiones de la Subdirección Financiera.

10. Apoyar la elaboración y el registro de las cuentas por pagar, previa revisión de los documentos soporte y del cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad.

11. Apoyar la conciliación de la información presupuestal, contable y de tesorería, mediante la identificación de diferencias y la preparación de los ajustes que correspondan para revisión y aprobación de los responsables.

12. Apoyar las actividades de cierre presupuestal de la vigencia, mediante la verificación de saldos, la revisión de compromisos y obligaciones pendientes y la preparación de los reportes y documentos requeridos.

13. Realizar el análisis y apoyar la depuración de las cuentas contables asignadas, mediante la revisión de saldos, movimientos y documentos soporte, y la elaboración de propuestas de ajuste para revisión y aprobación de los responsables.

14. Las demás que se deriven del objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor.

2.1.3. OBLIGACIONES DEL ICCU:

1. Suministrar oportunamente al contratista la información y documentación necesaria para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

2. Facilitar el acceso a los sistemas de información y herramientas institucionales requeridas para el desarrollo de las actividades contratadas, de acuerdo con los perfiles y autorizaciones correspondientes.

3. Brindar al contratista la orientación y acompañamiento necesarios para el desarrollo de las actividades asignadas, a través del supervisor del contrato.

4. Realizar el seguimiento a la ejecución contractual y efectuar los pagos correspondientes, previo cumplimiento de los requisitos establecidos para tal efecto.

5. Realizar oportunamente el pago de los honorarios pactados, previo cumplimiento por parte del contratista de los requisitos establecidos para el trámite y pago de las cuentas correspondientes.

2.2. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2.1. Tipo de Contrato: Prestación de servicios profesionales.

2.2.2. Plazo de Ejecución: Un (1) mes y trece (13) días.

2.2.3. Lugar de Ejecución: Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca, torre central piso 6, calle 26 No. 51-53, Bogotá D.C.

2.2.4. Valor estimado del contrato: NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE. ($9.451.523), suma que incluye los impuestos a que haya lugar.

2.2.5. Forma de Pago: El ICCU pagará al Contratista el valor del contrato así:

A. Un (1) primer pago por la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($6.594.086), incluidos todos los tributos a que haya lugar, correspondiente a los servicios efectivamente prestados durante los días del mes de noviembre de dos mil veintiséis (2026).

B. Un (1) pago mensual por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($6.594.086), correspondientes a los servicios efectivamente prestados durante el mes de diciembre de dos mil veintiséis (2026).

Lo anterior con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal DIS No. 2026001518 del 9 de noviembre de 2026, por valor de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.

Para que los pagos procedan, el contratista deberá presentar informe de ejecución; factura y/o cuenta de cobro, informe de supervisión, certificación de recibo a satisfacción y constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (SSSI). Adicionalmente, deberá publicar en el SECOP II los informes de ejecución y presentar la constancia respectiva para el pago, de acuerdo con las directrices que señale el supervisor.

2.2.6 SUPERVISIÓN Y/ O INTERVENTORÍA: La supervisión del presente contrato será ejercida a través de la subdirectora financiera| 1|, o quien este designe, con el fin de verificar el cumplimiento del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y la Resolución ICCU No. 009 de 2025.

La supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento o sobre las obligaciones a cargo del contratista, por ende el supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informado al Ordenador del gasto de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando se presente incumplimiento al mismo.

2.2.7 Codificación del bien, obra o servicio según las Naciones Unidas – UNSPSC: 84111502 – Servicio de contabilidad financiera.

2.2.8. Permisos y/o Autorizaciones y/o Licencias: En atención a lo dispuesto en el artículo no. 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, no se requieren autorizaciones, permisos y/o licencias para su ejecución.

3. LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

(Artículo 2 Ley 1150 de 2007 y Subsección 4 Contratación Directa Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto No. 1082 de 2015)

Para la celebración del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión es procedente la modalidad de contratación directa, de conformidad con lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

Adicionalmente, esta causal de contratación directa se encuentra reglamentada en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 en los siguientes términos:

"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos."

4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

(Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto No. 1082 de 2015)

De acuerdo con la Resolución No. 009 del 10 de enero de 2025, por la cual se adoptó la tabla de honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión del Instituto de Caminos y Construcciones de Cundinamarca – ICCU, se requiere contratar a un profesional en Contaduría que acredite entre dos (2) a cinco (5) años de experiencia profesional.

Los honorarios que se pactan con base en la idoneidad del contratista, la experiencia adquirida y demostrada, anteriormente descrita, los cuales serán cancelados con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal mencionado en precedencia.

Tomando como referencia la información consignada en la Resolución No. 1750 de 2025 y según las condiciones de experiencia definidas para el contrato propuesto, se obtiene que los honorarios máximos a reconocer son los que a continuación se relacionan:

EXPERIENCIA PROFESIONAL	
AÑOS DE EXPERIENCIA	**HONORARIOS**
Entre 2 y 5 años	$6.594.086

De acuerdo con lo anterior, se contratará un perfil que ostente formación profesional en contaduría pública y experiencia profesional acreditada en los soportes aportados.

Así las cosas, los honorarios a reconocer en el contrato a celebrar se indican a continuación:

VALOR MENSUAL	TIEMPO	VR TOTAL
$6.594.086	Un (1) mes y trece (13) días	$9.451.523
TOTAL		$9.451.523

**El valor no supera la cuantía máxima a reconocer por concepto de honorarios del perfil a contratar.*

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

La presente contratación se realiza en cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia, bajo la modalidad de contratación directa, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto N° 1082 de 2015 - Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de acuerdo con la certificación expedida.

6. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS. (Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto No. 1082 de 2015)

De acuerdo con lo señalado en el artículo 4 de la ley 1150 de 2007, los riesgos de ejecución contractual son de cargo del contratista, y se relacionan a continuación:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría					¿Cómo se realizará el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales que puedan afectar el equilibrio económico del contrato	Carga adicional a las previstas que puede afectar la contraprestación por la prestación del servicio que cancela la entidad	2	2	4	Bajo	Contratista	Las partes de mutuo acuerdo examinaran el equilibrio contractual sin de no generar perjuicio sobre la retribución	1	2	2	Bajo	SI	Contratista	Ejecución	Dos años posteriores a la ejecución del contrato	Consulta y actualizacion normativa	Mensualmente. Pago y aprobación de la cuenta de cobro
2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Enfermedad General, laboral, accidentes de laborales que puedan generar incapacidad discapacidad, muerte del contratista entre otros	Alzas en el cumplimiento de las obligaciones u actividades previstas en el contrato	3	4	7	Alto	Contratista	Reducción de la probabilidad de ocurrencia del evento con actividades y programas de prevención en seguridad industrial y ocupacional implementados por la ARL	2	3	5	Medio	No	Contratista	Ejecución	Finalización del plazo contractual	Supervisar y Contratista	Permanente
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgo por mal uso de la información. Se materializa cuando el contratista en cumplimiento de sus obligaciones administra información y la usa en actividades diferentes al desarrollo de su objeto contractual	Vulneración al tratamiento y recolección de información privilegiada, confidencial, reservada o personal Acciones judiciales.	3	3	6	Alto	Contratista - ICCU	Aplicar la divulgación de políticas sobre la administración de la información documental y magnética y físicas. Monitoreo a las fuentes de información usadas por el contratista.	2	2	4	Bajo	No	Supervisor del contrato	Ejecución	Finalización del plazo contractual	A través del control y seguimiento que realice el supervisor del contrato y comunicación a las demás colaboradores que manejan información a fin de canalizar la misma.	Permanente
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Riesgos por conceptos erróneos. se materializa cuando el producto del contrato, el concepto, no es acorde con lo requerido por el institulo por no actualización de conocimientos o por aplicación incorrecta de las mismas	Incumplimiento de las obligaciones del contrato	3	3	6	Extremo	Contratista	Unificación de criterios para el manejo de la información	2	3	5	Medio	No	Supervisor del contrato	Ejecucion	Finalización del plazo contractual	A través de los informes mensuales que genere el supervisor del contrato	Permanente
5	Específico	Interno	Ejecución	Tecnico	Servicios complementarios o adicionales de manera sobreviniente a la necesidad que se estaba satisfaciendo con la ejecución del contrato	Prestación del servicio adicional sin disponibilidad presupuestal	1	3	4	Bajo	ICCU	No prestar servicios sin las debidas legalizaciones de adiciones, prorrogas o modificaciones contractuales	1	1	2	Bajo	SI	Supervisor del contrato	Ejecucion	Dos años posteriores a la ejecución del contrato	Informes parciales que genere el supervisor del contrato y comunicación a las demás personas que manejan información a fin de canalizar	Permanente
6	Específico	Externo	Ejecución	Social	Dificultades del contratista para acceder a sitios en donde debe desarrollar actividades del contrato. En el plazo de ejecución del contrato se podrían presentar inundaciones, deslizamientos de tierra, fenómenos climáticos o generalidades de la naturaleza en zonas aledañas al sitio de ejecución.	Reprogramaciones, demoras en la ejecución de actividades.	3	2	5	Medio	Contratista	Utilización de alternativas digitales para la prestación del servicio. Usar alternativas de transporte o rutas alternas para acceder al sitio.	2	1	3	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Finalización del plazo contractual	Supervisar y Contratista	Permanente
7	Específico	Externo	Ejecución	Tecnologicos	Falla en las comunicaciones o servicios tecnologicos utilizados para ansalir a las actividades previamente programadas.	Reprogramaciones, demoras en la ejecución de actividades.	3	1	4	Bajo	Contratista	Utilizar otros sistemas alternativos de comunicación.	2	1	3	Bajo	No	Contratista	Ejecución	Finalización del plazo contractual	Contratista	Permanente
8	Específico	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo por la tardanza de la expedición del respectivo registro presupuestal como requisito de ejecución.	Demora en el inicio de la ejecución del contrato	1	3	4	Bajo	ICCU	Previo a suscribir el acta de inicio del contrato, seguimiento al expediente contractual que requiere registro presupuestal	1	1	2	Bajo	No	Supervisor	Sucripción acta de inicio	Expedición del registro presupuestal	A través de las comunicaciones que se generan entre las dependencias que participan en la elaboración del contrato y la Subgerencia Administrativa y Financiera	A la suscripción del acta de inicio

Analizadas las actividades a realizar por el futuro contratista y en desarrollo de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, artículo 7º, de las garantías en la contratación y conforme al artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de contratación bajo la modalidad directa, por no existir un riesgo de manejo de fondos, ni comprometer la responsabilidad del ICCU de manera directa por cuanto

la gestión están bajo la vigilancia de un supervisor, no es conveniente la exigencia de dicha garantía de acuerdo al riesgo inherente a la actividad.

"Artículo 2.2.1.2.1.4.5. *No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el Título III de las Disposiciones Especiales del presente decreto no son obligatorias y la justificación para exigirlas está documentada en los estudios previos, teniendo en cuenta que, el contratista asume los riesgos en la ejecución del presente contrato."*

7. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL
(Sección 4 Subsección 1 Artículo 2.2.1.2.4.1.3 Decreto No. 1082 de 2015)

La presente contratación, por adelantarse bajo modalidad de contratación directa, está excluida de la aplicación de las obligaciones de los Acuerdos Internacionales o Tratado de Libre Comercio vigente en el Estado Colombiano.

Para constancia, se firma el diecisiete (17) de noviembre de 2026.

Claudia Esperanza Camelo Guzmán
Subdirectora financiera

Proyectó: Maria Camila Rodriguez Olaya – Profesional Universitario
Reviso: Naren Dayan Otalora Romero – Dirección Jurídica
Vo. Bo. German David Pedraza Cortes – Subdirector Técnico (E) – Subdirección de Gestión Contractual